

Apstiprināts 06.04.2022.
ar AB „Vilniaus pergalė”
Generāldirektora
rīkojumu Nr. V-22/09

AKCIJU SABIEDRĪBAS „VILNIAUS PERGALĖ”

SŪDZĪBU IESNIEGŠANAS UN IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

Lai nodrošinātu atbilstību ES un LR tiesību aktiem, kas attiecas uz akciju sabiedrības „Vilniaus pergalė” (turpmāk – “Vilniaus pergalė” vai Uzņēmums) darbību, kā arī Uzņēmuma iekšējo tiesību aktu ievērošanu, ir laikus jāpamana potenciāli prettiesiskas darbības (jāsaņem informācija par iespējamiem pārkāpumiem). Šajā kontekstā par pārkāpumu tiek uzskatīts jebkurš faktors, kam ir tieša vai netieša negatīva ietekme uz cilvēktiesībām un vidi.

“Vilniaus pergalė” sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība attiecas uz klientu, darījumu partneri vai darbinieku un dod iespēju ziņot par iespējamiem pārkāpumiem, izņemot sūdzības, kas saistības ar “Vilniaus pergalė” konditorejas izstrādājumu drošību un/vai kvalitāti. Pēdējās tiek izskatītas, ievērojot Uzņēmuma obligāto pārtikas drošības programmu MSPP 04.

Uzņēmuma darbinieki, kas ir pamanījuši vai personiski piedzīvojuši iespējamu pārkāpumu, var paziņot par to “Vilniaus pergalė” personāla direktorei personiski; ievietojot anonīmu paziņojumu priekšlikumu kastītē (*Kaizen*), kas novietota Uzņēmuma ēdnīcas telpās; pa e-pastu info@pergale.lt; pa parasto pastu uz adresi: Akciju sabiedrība „Vilniaus pergalė”, V. A. Graičiūno g. 26, LT-02241 Viļņa vai pa tālruni +370 5 2751311.

Klienti, darījumu partneri un citas ieinteresētās personas, kas ir pamanījušas vai personiski piedzīvojuši iespējamo pārkāpumu, var par to ziņot pa e-pastu info@pergale.lt; pa parasto pastu uz adresi: Akciju sabiedrība „Vilniaus pergalė”, V. A. Graičiūno g. 26, LT-02241 Viļņa vai pa tālruni +370 5 2751311.

Saņemot sūdzību pa tālruni vai e-pastu, Uzņēmuma administratore sūdzību reģistrā reģistrē paziņojuma saturu (zvana datums un laiks; zvanījušās personas vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese (ja persona piekrīt sniegt šos datus), sūdzības priekšmets, par sūdzības izskatīšanu atbildīgā persona (amats, vārds, uzvārds)).

“Vilniaus pergalė” sūdzību izskatīšanas komisija, kuras sastāvā ir personāla direktore, juriste un noliktavas pārzine, apņemas sākt izmeklēšanu par iespējamo pārkāpumu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas, pienācīgi un kompetenti saprātīgā laikā izmeklēt šādus darbinieku paziņojumus un sniegt motivētu atbildi (ja nepieciešams).

“Vilniaus pergalė” nodrošina, lai izmeklēšanas rezultāti, secinājumi un ieteikumi tiktu iesniegti “Vilniaus pergalė” pārvaldes institūciju locekļiem.

Par Uzņēmuma sūdzību izskatīšanas uzraudzību atbild “Vilniaus pergalė” personāla direktore.